Na temelju članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 36. Statuta Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije (URBROJ: 127-06/2021-02 od 30.06.2021.), Predsjednik Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije, donosi

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova za potrebe javnog naručitelja Vatrogasnu zajednicu Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 50.000,00 € te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 100.000,00 (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan poštivati osnovna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga), kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

Naručitelj će primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično trošenje javnih sredstava.

Planiranje jednostavne nabave

Članak 4.

U Planu nabave Naručitelja za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave Naručitelja za kalendarsku godinu, kao i sve njegove izmjene i dopune, donosi Predsjednik.

Plan nabave za kalendarsku godinu, kao i sve njegove izmjene i dopune, Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.

Provedba postupka jednostavne nabave

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

1. **izravno ugovaranje s jednim gospodarskim subjektom** – postupci nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a, za robe, radove i usluge
2. **jednostavna nabava sa slanjem poziva za dostavu ponuda** – postupci nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove. Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, slanjem poziva na najmanje 2 (dvije) adrese gospodarskih subjekata.
3. **jednostavna nabava s javnom objavom poziva** – postupci nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a te nabava radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 100.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj je obvezan provesti postupak jednostavne nabave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem je postupak u kojem Naručitelj odabire jedan gospodarski subjekt za nabavu robe, usluga ili radova od kojeg traži dostavu ponude.

Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu narudžbenice ili ugovora (rok valjanosti ponude, rok i način isporuke, naziv i adresu ponuditelja, vrijednost nabave i sl.)

Članak 7.

Jednostavna nabava slanjem poziva za dostavu ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u pozivu na dostavu ponuda i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti predaju svoje ponude isključivo putem EOJN RH.

Članak 8.

Jednostavna nabava s javnom objavom poziva je postupak jednostavne nabave u kojemu na temelju javno objavljenog poziva na dostavu ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Poziv za dostavu ponuda se, osim javnom objavom, može istovremeno uputiti na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u pozivu za dostavu ponuda i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti predaju svoje ponude isključivo putem EOJN RH.

Pokretanje i priprema postupka jednostavne nabave

Članak 9.

Pokretanje i pripremu postupka jednostavne nabave provodi predsjednik sukladno planiranim sredstvima.

Prije početka postupka jednostavne nabave predsjednik je obvezan odlukom imenovati stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu sastoji se od najmanje 3 (tri) člana, a imenuje ga predsjednik.

Članak 10.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama ili poništenje postupka
- objava odluke o odabiru ili poništenju.

Članak 11.

U postupku nabave Naručitelj je dužan odbiti ponudu ponuditelja ako utvrdi da je ponuđena cijena:

- veća od 25.000 eura bez PDV-a za nabavu usluga i robe odnosno od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova u slučaju da jednostavna nabava nije provedena putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH
- jednaka ili veća od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu usluga i robe odnosno od 100.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova.

Članak 12.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije

- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi (Poziva za dostavu ponuda, troškovnik, tehničke specifikacije), da su bile poznate prije
- nije pristigla nijedna ponuda
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili može imati osigurana sredstva.

Sadržaj poziva za dostavu ponuda

Članak 13.

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave iz Plana nabave, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, procijenjena vrijednost nabave, opis predmeta nabave, mjesto i rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme), rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga, kriterij za odabir ponude, način i rok plaćanja, informacija o kontakt osobi (broj telefona, adresa elektroničke pošte), podaci o pravnoj zaštiti.

Sva objašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda Stručno povjerenstvo dostavlja bez odgode gospodarskim subjektima na isti način na koji im je dostavljen Poziv za dostavu ponuda. Ako je Poziv za dostavu ponuda javno objavljen, sva objašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda se javno objavljuju.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 14.

Protekom roka za dostavu ponuda Stručno povjerenstvo otvara i provjerava ponude te o tome vodi Zapisnik o otvaranju ponuda.

Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenom u Pozivu za dostavu ponuda.

Za pravovaljani odabir ponuda dovoljna je jedna valjana ponuda, koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu za dostavu ponuda.

Kriterij za odabir ponude može biti:
- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 15.

Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi,

ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok, organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora i dr.

Pojašnjenje ili dopuna ponude

Članak 16.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 2 (dva) dana.

Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD (ako je zahtijevano) ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu stavka 1. ovoga članka te Naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da ih dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Odluke Naručitelja

Članak 17.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju članovi Stručnog povjerenstva te predlažu osobi ovlaštenoj za zastupanje donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

Članak 18.

Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Članak 19.

Odluku o odabiru/poništenju donosi se najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana otvaranja ponuda, osim ako nije drugačije određeno Pozivom na dostavu ponuda. Odluke se objavljuju u EOJN RH i smatraju se dostavljenim svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem su objavljene.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi.

Pravna zaštita

Članak 20.

Protiv Odluke o odbiru/poništenju nezadovoljna strana ima mogućnost podnošenja prigovora u roku od osam dana od primitka Odluke.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku putem EOJN RH.

O prigovoru na odluku odlučuje predsjednik.

Sukob interesa

Članak 21.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je čelnik te članovi upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti od 30.12.2024.g.

Ovaj Pravilnik objavit će se na web stranici VZ BPŽ, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

PREDSJEDNIK
VATROGASNE ZAJEDNICE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

URBROJ: 142-08/2026
Slavonski Brod, 26.8.2026.

PREDSJEDNIK
Milan Šulter